

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Аржановская средняя школа

Алексеевского муниципального района Волгоградской области  
403262, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Аржановская, 172  
т.8(84446) 3-42-37; e-mail: alx\_sh.arzhanovskaja@volganet.ru

### Приказ

от 03. 03. 2026 г.

№ 41

*"Об организации приёма в 1 класс  
на 2026 - 2027 учебный год  
в МБОУ Аржановскую СШ"*

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 26.01.2026 г. № 19 «О закреплении за общеобразовательными организациями конкретных территорий Алексеевского муниципального района Волгоградской области», в целях реализации права граждан на образование,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:

- 1.1. Зрянина Наталия Владимировна, директор МБОУ Аржановской СШ;
- 1.2. Седова Ольга Владимировна, педагог — организатор учебной работы;
- 1.3. Фатина Татьяна Алексеевна — педагог-организатор воспитательной работы;
- 1.4. Свинухова Юлия Алексеевна, учитель начальных классов;
- 1.5. Фомина Ольга Андреевна, социальный педагог, педагог-психолог;

2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию документов от родителей ( законных представителей) детей на 2026-2027 учебный год на Седову Ольгу Владимировну, педагога-организатора учебной работы, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на педагога-организатора воспитательной работы Фатину Татьяну Алексеевну;

3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год с 01.04.2026 для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Аржановской СШ территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.

4. Для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, прием заявлений не позднее 01 июля 2026 г.
5. Определить количество мест в первый класс на 2026-2027 учебный год - не более 25 человек;
6. Педагогам — организаторам УВР организовать прием в 1 класс через предоставление государственной услуги.
7. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа через модуль «Е-услуги. Образование» с последующим предоставлением в МБОУ Аржановскую СШ оригиналов документов при очном взаимодействии.
8. Для зачисления в МБОУ Аржановскую СШ и регистрации ребенка в «Е-услуги. Образование» предъявляются следующие документы:
  - заявление;
  - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), СНИЛС родителя (законного представителя);
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя), СНИЛС ребёнка;
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - документ, подтверждающий право пользования льготами;
  - согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
9. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
  - 9.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - 9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - 9.3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
10. Седовой Ольге Владимировне, педагогу-организатору учебной работы:
  - 10.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;

10.2. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.3. Зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;

принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;

11. Фатиной Татьяне Алексеевне, педагогу-организатору воспитательной работы, и Хомулянской Наталье Викторовне, ответственной за сайт ОУ:

11.1. Обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде и на сайте МБОУ Аржановской СШ;

11.2. Организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;

12. Назначить учителя начальных классов, Свинухову Юлию Алексеевну, ответственной за оформление личных дел обучающихся.

13. Установить, прием документов по адресу: д.172, ист. Аржановская, Алексеевский р-он, Волгоградская обл. по следующему графику:

01.04.2026 г. 30.06.2026 – ежедневно в течение рабочего дня с 08.00. до 16.00. часов (перерыв с 13.00. до 14.00)

Суббота, воскресенье - выходной.

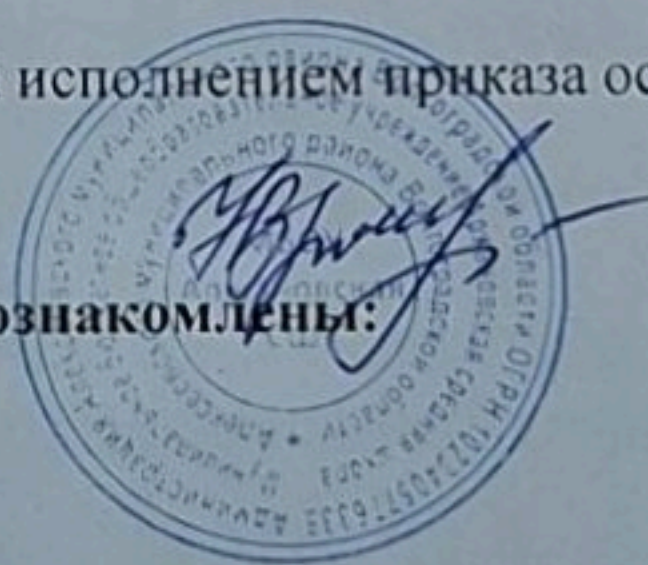
В дни проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) прием заявлений и документов в школе не производится.

14. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по зачислению в 1 класс осуществляются по телефону 8(84446) 3-42-37 – Зрянина Наталия Владимировна, директор МБОУ Аржановской СШ.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Н.В.Зрянина

Приложение к Приказу № 41 от 03.03.2026г.

	Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аржановской средней школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области (МБОУ Аржановская СШ)	
	Наталии Владимировне Зряниной	
	(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))	
	Телефон (дом./сот.)	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Аржановской СШ

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Откуда прибыл (№ школы, № детского сада) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

(категория)

да / нет

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе:

Специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося \_\_\_\_\_ да / нет

с ОВЗ: \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания):				Место проживания ребенка (фактическое)			
Регион				Регион			
Район				Район			
Населенный пункт				Населенный пункт			
улица				улица			
дом		квартира		дом		квартира	

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:		Отец:	
Фамилия:		Фамилия:	
Имя:		Имя:	
Отчество:		Отчество:	
Телефон:		Телефон:	
Место проживания		Место проживания	
Место регистрации:		Место регистрации:	
Адрес электронной почты (при наличии)		Адрес электронной почты (при наличии)	

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_